Věc: **Žádost o vystavení stejnopisu/opisu vysvědčení**

Údaje o žadateli:

Příjmení a jméno: ……………...………………………………………………………

Rodné příjmení u žen: ….……………….…………………………………….……….

Datum narození: …………..…………. Rodné číslo: …………………………….

Bydliště: ……..………………………………………………….……………………..

Telefon: ………………..…………...... E-mail: …...……………………………..

Žádost o\*: [ ]  opis (mám vysvědčení a potřebuji ověřenou kopii)

 [ ]  stejnopis (nemám vysvědčení a potřebuji vystavit nové)

vysvědčení za ……. ročník

Ročník ukončení studia (školní rok): ……………… třída: ………………………….………

V ………………………. dne ………………….

 ……………………………………

 podpis žadatele

**Důvod žádosti:** …………………………………………………………………

**Pořadové číslo stejnopisu/opisu \*\*: ……………..**

**Vydáno dne: …………………………………...**

 **……………………………………**

 **podpis odpovědného pracovníka**

Za vystavení každého stejnopisu a opisu vysvědčení **požadujeme** na základě zákona č. 176/2006 Sb**. úhradu ve výši 100,- Kč.** Tuto částku násobenou počtem vystavených duplikátů lze uhradit v hotovosti v kanceláři školy nebo bankovním převodem na běžný účet č. 67388329/0800, jako variabilní symbol uveďte datum narození žadatele ve formátu DDMMRRRR a do zprávy pro příjemce jméno žadatele a „OPIS“. Poplatek při zaslání na dobírku je 80,- Kč. Stejnopis nebo opis vysvědčení Vám bude vystaven až po uhrazení výše uvedené částky. 