**Žádost o uvolnění z vyučování nad 5 dnů**

**Žádáme Vás o uvolnění našeho syna/naší dcery z vyučování v termínu: ....................................................**

**Z důvodu: ...........................................................................................................................................................**

**Jméno a příjmení žáka/žákyně: ........................................................................ třída: .................................**

**Adresa trvalého bydliště: ..................................................................................................................................**

**Zároveň se zavazujeme, že zameškané učivo s dítětem doplníme.**

**Zákonný zástupce dítěte**

**Jméno, příjmení, titul: …………………………………………………Narozen/a: ……………………......**

**Trvalý pobyt: ……………………………………………………Kontakt: ……………………………........**

Žádost podávejte alespoň pět dní před plánovaným termínem prostřednictvím třídního učitele/třídní učitelky. Vyplněná žádost se podává třídnímu učiteli s dostatečným předstihem, aby vám mohlo být doručeno vyjádření ředitelky školy před plánovaným odjezdem. Uvolnění na plánovanou absenci povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců a doporučení třídního učitele v odůvodněných případech.

Žák/žákyně si vyzvedne u třídního učitele zadání úkolů před odjezdem. Zameškané učivo si doplní sám do data sjednaného s učiteli. V případě delšího či opakovaného uvolnění bude postupováno individuálně, např. uvolnění ze zdravotních důvodů = přiložte lékařské doporučení; uvolnění z důvodů sportovních (soustředění, turnaje) = přiložte vyjádření příslušného sportovního klubu apod.

…………………………….. …………………………………………

Datum Podpis zákonných zástupců

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vyjádření TU:**

**Doporučuji / nedoporučuji uvolnění žáka/žákyně v daném termínu.**

Žák/žákyně: a) je uvolněn/a poprvé;

b) již byl/a uvolněn/a - ...............................................................................................................................

**Poznámky TU (učivo k doplnění):**

Třídní učitel/ka: ....................................................................... Dne: ..................................................................................

**Vyjádření školy:**

**Žádosti bylo / nebylo vyhověno dne: …………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………...**

Mgr. Jan Vondrouš – ředitel školy