

# PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ s RVJ, Praha 4, Jeremenkova 1003

1. Do školní jídelny základní školy (dále jen ŠJ) mají povolen vstup jen přihlášení strážníci (žáci základní školy a zaměstnanci ZŠ). Dále jen osoby, které v prvním dnu neplánované nepřítomnosti strážníka vyzvedávají oběd do přinesených nádob v době od 11.30 hod do 14.00 hod.
2. V době uzavření školy z důvodů vydaných vládou ČR, ministerstvem školství, či ministerstvem zdravotnictví, se obědy vydávají do přenosných nádob v zadní části školní jídelny (přístup ze dvora, z ulice Gončarenkova). Obědy se vydávají v době od 11.00 – 14.00 hod. Po dobu uzavření školy mají žáci nárok na dotovanou cenu obědu (pokud není řečeno nařízením jinak). Objednávky obědů lze provádět v systému VIS, doporučuje se také předchozí konzultace s vedoucím jídelny. V době uzavření školy lze objednat také obědy pro cizí strážníky za nedotovanou cenu. Tato lze opět komunikovat s vedoucím jídelny na telefonní čísle, nebo emailu uvedeným na webových stránkách školy – [www.zsjeremenkova.cz](http://www.zsjeremenkova.cz)
3. Strava ve ŠJ je připravována ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. O školním stravování ve znění platné vyhlášky, a dle systému kritických bodů (HACCP).
4. V souladu s nařízením EP č. 1169/2011 jsou alergeny uváděny na jídelních lístcích u jednotlivých jídel, seznam všech alergenů v potravinách je k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.
5. Nezletilého žáka přihlašuje k odběru obědů podpisem přihlášky jeho zákonný zástupce na celé období docházky žáka do základní školy. Po odevzdání této přihlášky a zakoupení ID karty/ ISIC karty od firmy GTS Alive s.r.o. prostřednictvím třídních učitelů lze strážníka přihlásit k odběru pokrmů. ID/ ISIC karta je majetkem strážníka a nevrací se. Dále strážník obdrží emailem přístupové údaje (uživatelské jméno a heslo) pro objednávání, odhlašování a registraci obědů na webu.
6. Při ztrátě či poškození je žák povinen zakoupit si kartu novou na své náklady. Objednání se provádí prostřednictvím třídního učitele.
7. V případě, že žák kartu při odběru stravy nemůže výjimečně použít, vyzvedne si u vedoucího ŠJ náhradní doklad (v době od 10.40 hod – 10.50 hod v kanceláři ŠJ) a po jeho odevzdání obdrží u výdeje oběd v plném rozsahu a dle objednávky.
8. Výdej obědů pro žáky přítomné ve vyučování je v pracovní dny od 11.30 hod – 14.00 hod.
9. Vydat oběd v případě nepřítomnosti žáka ve vyučování je možné pouze první den absence. Doba výdeje je v tomto případě od 11.30 hod – 13.00 hod.
10. Odhlásit obědy nejdéle do 8.00 hodin pracovního dne, kdy má být oběd vydán, může buď žák sám, nebo jeho zákonný zástupce, a to:
  - a. dálkovým přístupem – přístupové údaje obdrží strážník po odevzdání závazné přihlášky,
  - b. emailem ([jidelna@zsjeremenkova.cz](mailto:jidelna@zsjeremenkova.cz)), pokud se jedná o odhlášení krátkodobé s tím, že oznámí, od kdy a do kdy žáka odhlašuje
  - c. písemně, pokud se jedná o odhlášení definitivní

*Poznámka: Automaticky budou na konci školního roku k poslednímu dni školního vyučování odhlášeni pouze žáci, kteří v daném školním roce končí povinnou školní docházku v 9. třídě. V ostatních případech (přestup na jinou ZŠ, víceleté gymnázium apod.) zákonní zástupci musí vždy žáka odhlásit v souladu s bodem 9 c.*

11. V případě, že bude určitý den objednáno více než 20 porcí alternativního pokrmu, má žák právo objednat si z nabídky dvou druhů hlavních jídel. Objednávky se pro daný týden uzavírají v předcházejícím týdnu ve středu do 24.00 hod. V případě, že si žák neobjedná nebo neobjedná včas (viz předešlá věta), bude mu strava vydávána v základní řadě (volba 1). *Poznámka: V případě neočekávaných provozních problémů je vedoucí ŠJ po schválení vedením školy oprávněn po dobu nezbytně nutnou zajistit stravování pouze jedním hlavním jídlem (bez zřetele k objednávce).*
12. Cena oběda se v souladu s výše uvedenou vyhláškou stanovuje pro věkové skupiny 7-10 let, 11-14 let a od 15 let včetně. Rozhodující pro zařazení strávnicka do věkové skupiny je školní rok (tj. od 1. 9. – 31. 8. běžného školního roku), ve kterém strávnick příslušného věku dosáhne.  
Cenu oběda pro dané období stanovuje vedoucí ŠJ po schválení ředitelkou školy. Od 2. 9. 2019 je cena stanovena takto: 7-10 let 28,- Kč, 11-14 let 30,- Kč a nad 15 let 31,- Kč. Měsíční úplata trvalého příkazu pro 20 obědů činí: 7-10 let 560,- Kč, 11-14 let 600,- Kč a nad 15 let 620,- Kč.  
Od 1. 4. 2021 je cena porce pro cizí strávnicky stanovena na 100,- Kč (nedotované)
13. Platba probíhá měsíčně:
  - a) Trvalým příkazem vždy k 25. dni předchozího měsíce.
  - b) Vkladem/ připsáním na technický pod-účet školní jídelny s platným variabilním symbolem strávnicka k 25. dni předchozího měsíce.
  - c) V hotovosti – jen po domluvě s vedoucí školní jídelny a schválení vedením školy.
14. Přeplatky za neodebrané obědy řádně odhlášené (viz bod 9) budou vráceny:
  - a) na závěr školního roku/ při ukončení školní docházky převodem zpět na účet, odkud naposledy byla platba do jídelny připsána.
  - b) na závěr školního roku/ při ukončení školní docházky v hotovosti (pokud je stravné hrazeno složenkou/ vkladem na účet), při platbě trvalým příkazem bude přeplatek vrácen na účet.
15. Tento provozní řád nabývá platnosti dne 1. 4. 2021, je vyvěšen v jídelně ZŠ a na webu školy a všichni účastníci stravování s ním byli seznámeni při podání přihlášky ke stravování.
16. Případné aktualizace provozního řádu ŠJ budou zveřejněny ve ŠJ a na stránkách ZŠ ([www.zsjeremenkova.cz](http://www.zsjeremenkova.cz)).

V Praze dne: 1. 4. 2021

Mgr. Jan Vondrouš, ředitel základní školy

Ing. Tomáš Janda, vedoucí školní jídelny