

**Klub přátel školy při ZŠ s rozšířenou
výukou jazyků, Jeremenkova
1003/66a, 147 00 Praha 4, z.s.**



Implementace GDPR

**General Data Protection Regulation
(Obecné nařízení o ochraně osobních údajů)**

I.

Shromažďované osobní údaje

Při činnosti Klubu přátel školy při ZŠ s rozšířenou výukou jazyků, Jeremenkova 1003/66a, 147 00 Praha 4, z.s. (dále jen KPZŠ) jsou sbírány osobní údaje:

- 1) Od členů KPZŠ, zejména rodičů
- 2) Od zaměstnanců školy

1) Osobní údaje sbírané od členů KPZŠ

a) Pro splnění právní povinnosti

Jméno a příjmení
Školní třída žáka nebo žáků

b) Se souhlasem člena KPZŠ

Telefonní číslo
Číslo bankovního účtu v případě, že člen platí příspěvky bankovním převodem

c) Nezbytné pro účel oprávněného zájmu KPZŠ

Email člena

2) Osobní údaje sbírané od zaměstnanců školy

a) Se souhlasem zaměstnance školy

Jméno a příjmení
Školní třída
Pracovní email

II.

Uchovávání osobních údajů

1) Uchovávání osobních údajů členů KPZŠ

- Na prezenčních listinách, v papírové podobě
- Elektronicky v emailu KPZŠ a v emailech delegátů školních tříd
- Elektronicky na transparentním účtu

2) Uchovávání osobních údajů zaměstnanců školy

- Elektronicky v emailu KPZŠ

III.

Zpracování osobních údajů

1) Zpracování osobních údajů členů KPZŠ provádí

- Výbor KPZŠ
- Delegáti tříd pro členy své školní třídy

2) Zpracování osobních údajů zaměstnanců školy provádí

- Delegáti tříd pro třídní učitele své školní třídy

IV.

Rizika ochrany osobních údajů

Hrozba	Zranitelnost	Dopad	HR	ZR	DOP	Míra rizika
Selhání jednotlivce	Nedostatečné povědomí	Únik dat	3	4	3	10
Ztráta dokumentů	Nepořádnost	Únik dat	2	2	3	7
Útok na email	Nedostatečné zabezpečení	Únik dat	1	1	3	5

Hodnocení 1 až 5, 1=zanedbatelné, 5=vysoké

V.

Opatření k ochraně osobních údajů

- Pravidelná informace všem členům výboru KPZŠ a delegátům tříd zaměřená na vysvětlení a zásady problematiky ochrany osobních údajů (GDPR).
- Skartování nepotřebných dokumentů (údajů bývalých členů)
- Nakládání s prezenčními listinami tak, aby nedošlo k jejich zcizení
- Ochrana proti útočníkům použitím zabezpečeného emailu

VI.

Popis procesů

1) Postup zpracování osobních údajů

Prezenční listina s osobními údaji členů KPZŠ je ihned po vyplnění uschována. Osobní údaje, zejména emailová adresa a telefon, jsou využívány výhradně pro komunikaci související s činností KPZŠ a nesmí být poskytnuty za jiným účelem.

Osobní údaje bývalých členů jsou skartovány.

2) Proces výmazu

Osobní údaje nad rámec právní povinnosti jsou při žádosti o výmaz skartovány, případně smazány z emailu.

3) Správa záloh

Zálohy dat KPZŠ neprovádí.

3) Hlášení úniku osobních dat

Únik osobních dat je hlášen výboru KPZŠ, který vyhotoví zápis, vloží je do GDPR složky a přijme nápravná opatření.

VII.

Transparentní účet

Pro svou činnost využívá KPZŠ transparentní účet zřízený bankou. Číslo bankovního účtu člena KPZŠ je osobní údaj, viz bod I., 1), b.

Při používání transparentního účtu vychází KPZŠ ze stanoviska Úřadu pro ochranu osobních údajů č.4/2014, zejména z odstavce:

„V obecné rovině platí, že pokud bude fyzická osoba provádět platbu na transparentní účet, a bude o povaze tohoto účtu předem a prokazatelně informována, lze provedení platby považovat za souhlas se zpracováním, a tedy i zveřejněním osobních údajů. V

případě, kdy je zřejmé, že fyzická osoba bude na transparentním účtu identifikována, má povinnost plnit, a proto nemá možnost platbu neuskutečnit, musí dostat možnost převést finanční prostředky i jiným způsobem, než na transparentní účet.“

Z toho důvodu zavádí KPZŠ možnost platby členského příspěvku v hotovosti delegátovi své školní třídy nebo členovi výboru KPZŠ.