

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ s RVJ, Praha 4, Jeremenkova 1003

1. Do školní jídelny základní školy (dále jen ŠJ) mají povolen vstup jen přihlášení strážníci (žáci základní školy a zaměstnanci ZŠ). Dále jen osoby, které v prvním dnu neplánované nepřítomnosti strážníka vyzvedávají oběd do přinesených nádob v době od 11.30 hod do 14.00 hod.
2. Strava ve ŠJ je připravována ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. O školním stravování ve znění platné vyhlášky, a dle systému kritických bodů (HACCP).
3. V souladu s nařízením EP č. 1169/2011 jsou alergenů uváděny na jídelních lístcích u jednotlivých jídel, seznam všech alergenů v potravinách je k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.
4. Nezletilého žáka přihlašuje k odběru obědů podpisem přihlášky jeho zákonný zástupce na celé období docházky žáka do základní školy. Po odevzdání této přihlášky a zakoupení ID karty/ ISIC karty od firmy GTS Alive s.r.o. prostřednictvím třídních učitelů lze strážníka přihlásit k odběru pokrmů. ID/ ISIC karta je majetkem strážníka a nevrací se. Dále strážník obdrží emailem přístupové údaje (uživatelské jméno a heslo) pro objednávání, odhlašování a registraci obědů na webu.
5. Při ztrátě či poškození je žák povinen zakoupit si kartu novou na své náklady. Objednání se provádí prostřednictvím třídního učitele.
6. V případě, že žák kartu při odběru stravy nemůže výjimečně použít, vyzvedne si u vedoucího ŠJ náhradní doklad (v době od 10.40 hod – 10.50 hod v kanceláři ŠJ) a po jeho odevzdání obdrží u výdeje oběd v plném rozsahu a dle objednávky.
7. Výdej obědů pro žáky přítomné ve vyučování je v pracovní dny od 11.30 hod – 14.00 hod.
8. Vydat oběd v případě nepřítomnosti žáka ve vyučování je možné pouze první den absence. Doba výdeje je v tomto případě od 11.15 hod – 14.00 hod.
9. Odhlásit obědy lze nejpozději do 8.00 hodin téhož pracovního dne, kdy má být oběd vydán, a to:
 - a. dálkovým přístupem – přístupové údaje obdrží strážník po odevzdání závazné přihlášky,
 - b. emailem (jidelna@zsjeremenkova.cz), pokud se jedná o odhlášení krátkodobé s tím, že oznámí, od kdy a do kdy žáka odhlašuje
 - c. písemně doporučeně poštou či emailem (jidelna@zsjeremenkova.cz), pokud se jedná o odhlášení definitivní

Poznámka: Automaticky budou na konci školního roku k poslednímu dni školního vyučování odhlášeni pouze žáci, kteří v daném školním roce končí povinnou školní docházku v 9. třídě. V ostatních případech (přestup na jinou ZŠ, víceleté gymnázium apod.) zákonní zástupci musí vždy žáka odhlásit v souladu s bodem 9 c.

10. V případě, že bude určitý den objednáno více než 20 porcí alternativního pokrmu, má žák právo objednat si z nabídky dvou druhů hlavních jídel. Objednávky se pro daný týden uzavírají v předcházejícím týdnu ve středu do 12.00 hod. V případě, že si žák neobjedná nebo neobjedná včas (viz předešlá věta), bude mu strava vydávána v základní řadě (volba 1). *Poznámka: V případě neočekávaných provozních problémů je vedoucí ŠJ po schválení vedením školy oprávněn po dobu nezbytně nutnou zajistit stravování pouze jedním hlavním jídlem (bez zřetele k objednávce).*

11. Cena oběda se v souladu s výše uvedenou vyhláškou stanovuje pro věkové skupiny 7-10 let, 11-14 let a od 15 let včetně. Rozhodující pro zařazení strážníka do věkové skupiny je školní rok (tj. od 1. 9. – 31. 8. běžného školního roku), ve kterém strážník příslušného věku dosáhne.

Cenu oběda pro dané období stanovuje vedoucí ŠJ po schválení ředitelem školy.

Platné ceny od 1. 2. 2023

Věk	1 porce oběda	Měsíční zálohová platba pro 20 obědů
7–10 let	39, - Kč	780, - Kč
11–14 let	41, - Kč	860, - Kč
15 a více let	44, - Kč	880, - Kč
Cizí strážníci	100, - Kč	2 000, - Kč

12. Platba probíhá měsíčně:

- Trvalým příkazem vždy k 25. dni **předchozího** měsíce.
- Vkladem/ připsáním na technický pod-účet školní jídelny s platným variabilním symbolem strážníka k 25. dni **předchozího** měsíce.
- V hotovosti – jen po domluvě s vedoucí školní jídelny a schválení vedením školy.

13. Přeplatky za neodebrané obědy řádně odhlášené (viz bod 9):

- budou vráceny po ukončení 9. ročníku školní docházky převodem zpět na účet, odkud byla platba do jídelny připsána,
- se automaticky převádí do dalšího školního roku a na základě výše přeplatku se započítávají do první zálohy,
- pokud zákonný zástupce požaduje vrátit finance na účet strážníka, je potřeba zaslat tuto informaci na email (jidelna@zsjeremenkova.cz - je potřeba uvést jméno strážníka a bankovní účet, kam platbu zaslat).

14. Tento provozní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2023, je vyvěšen v jídelně ZŠ a na webu školy a všichni účastníci stravování potvrdili, že s ním byli seznámeni podepsáním přihlášky ke stravování.

15. Případné aktualizace provozního řádu ŠJ budou zveřejněny ve ŠJ a na stránkách ZŠ (www.zsjeremenkova.cz).

V Praze dne: 1. 9. 2023

Mgr. Jan Vondrouš, ředitel základní školy

Ing. Tomáš Janda, vedoucí školní jídelny